



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» ГОРОДА КИРОВА

Адрес: 610050, г. Киров, Октябрьский район, улица Кольцова, д. 9  
тел.29-82-32, т/ф 29-81-06

Электронный адрес: sch42@kirovedu.ru

---

(наименование организации, адрес, телефон)

**Приказ**

от 23.08.2023 г.

№ 175–од

**Об организации питания в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178, распоряжением министерства образования Кировской области от 10.10.2022 № 1132 «Об утверждении Порядка и условий обеспечения бесплатным горячим питанием детей военнослужащих, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, и установлении расчетных расходов на организацию питания на одного обучающегося в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области» (далее – распоряжение министерства образования Кировской области № 1132), решением Кировской городской Думы от 29.04.2015 № 36/4 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде льготного питания», на основании Положения «Об организации питания в МБОУ СОШ № 42 города Кирова»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся МБОУ СОШ № 42 города Кирова социального педагога Д.А. Чистополову.
2. Ответственному за организацию горячего питания:
  - 2.1. Осуществлять сбор и хранение документов, подтверждающих право обучающихся на получение льготного питания;
  - 2.2. Составлять и обновлять списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания или дополнительной меры социальной поддержки в виде льготного питания (далее – льготное питание) с учетом сроков, установленных Положением «Об организации питания в МБОУ СОШ № 42 города Кирова»;

2.3. Вести табели посещаемости столовой обучающимися, имеющими право на получение бесплатного горячего питания или льготного питания, отдельно по каждой категории обучающихся;

2.4. Своевременно отправлять запросы в МКУ ЦПКРО о назначении заявителю мер социальной защиты (поддержки), сведения о которых содержатся в ЕГИССО, и периоде действия их назначения;

2.5. Своевременно предоставлять отчетность в МКУ «КПиСП», департамент образования администрации города Кирова и т.д.

3. Зам. директора по АХЧ И.А.Окулову создать условия для организации питания обучающихся, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

4. Назначить председателями и ответственными за работу групп родительского контроля зам. директора по УВР Г.Г.Комарову (1 корпус), И.В.Смагину (2 корпус)

5. Утвердить График организации питания классов на 2023-2024 учебный год.

6. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за предоставление бесплатного горячего питания или льготного питания лицам, имеющим на него право, согласно утвержденным спискам.

7. Классным руководителям 1-5 классов сопровождать обучающихся в столовую с целью осуществления контроля за выполнением ими гигиенических норм, получением отдельных категорий детей права на бесплатное или льготное питание.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Суходоев

ПОДГОТОВЛЕНО:

Документовед



Н.С. Гоголев