

Об участии во Всероссийских проверочных работах

На основании приказа Рособрнадзора от 21.12 2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в установленные сроки с 25 марта по 17 мая.

4 классы по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;

5 классы по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;

6 классы по учебным предметам: математика, русский язык и двум предметам на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание).

7 классы по учебным предметам: русский язык, математика и двум предметам на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание, физика).

8 классы по учебным предметам: математика, русский язык и двум предметам на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознание, физика, химия)

2. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителей директора по УВР И. В.Смагину в 5-8 классах и Комарову Г.Г. в 4 классах.

3. Зам. директора по УВР И.В.Смагиной сформировать заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Г.Г.Комаровой и И.В.Смагиной организовать работу по проведению ВПР в установленные сроки, обеспечить контроль за проведением ВПР, обеспечить хранение работ участников в срок до 30 ноября 2024 года.

4. Ответственным за проведение ВПР заместителям директора по УВР И.В.Смагиной и Комаровой Г.Г.:

- скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе ВПР бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиями и список кодов участников работы;

- организовать выполнение работ участниками;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников;

- организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания;

- заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью системного администратора Т.А.Грибенченко).

5. Системному администратору Т.А.Грибенченко обеспечить загрузку электронной формы сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе ВПР

6. Зам. директора по УВР В.И.Колупаевой внести необходимые изменения в

расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

7. Организаторам в аудитории:

- a. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- b. получить от ответственного за проведение ВПР коды и материалы для проведения проверочной работы;
- c. провести инструктаж;
- d. выдать комплекты проверочных работ участникам, проверить, чтобы участники переписали коды в отведенное поле каждого листа с заданиями;
- e. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- f. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- g. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Утвердить экспертов по проверке Всероссийских проверочных работ в составе:

4 классы: Шамкова Е.В., Гредина Е.А., Зубова О.К., Ямалетдинова Н.В., Скворцова Ю.С., Жаворонкова Н.В., Холматова М.Н.

5-8 классы:

Русский язык: Безродных Н.В., Суркова Н.Н., Алексеева А.С., Елькина И.Д., Малюгина В.А.

Математика: Кротова А.Д., Прокошева И.Ю., Обухова Н.С., Колупаева В.И., Шулакова Н.В.

Биология: Макина Е.О., Смагина И.В.

Физика: Ламанова А.В., Трухин В.С.

Химия: Трухин В.С., Ламанова А.В.

География: Шиляева О.Ю., Крошнякова В.Н.

История, обществознание: Клепикова Л.М., Изотова Л.В., Логиновский А.В., Селезнев А.А.

Английский язык: Нуриманова А.В., Гершун И.П., Фоминых В.В., Горбушина С.В., Скорняков А.А.

9.Экспертам:

- оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания
- вписать баллы за каждое задание в специальное поле
- после проверки работ внести баллы в таблицу на титульном листе работы
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол).

10. Утвердить график проведения ВПР.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.