

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №42» ГОРОДА КИРОВА

31.08.2017 № 87



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №42 г. Кирова
В.А. Журавлев

Положение
о школьном сайте в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средней общеобразовательной школе №42»
города Кирова

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном web-сайте МБОУ СОШ № 42 города Кирова <http://school42.kirovedu.ru/> в рамках единого информационно-образовательного портала города Кирова /www.kirovedu.ru/ (далее - сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования.

1.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.2. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа школы.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в школе.

2.2.3. Презентация школой достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Организация образовательной деятельности школы в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта.

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее учителей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

3.4.1. Общая информация о школе как муниципальном общеобразовательном учреждении города (дата создания, учредитель, место нахождения, режим работы, контактные телефоны и адреса электронной почты);

3.4.2. Сведения о структуре и органах управления школой;

3.4.3. Документы, определяющие деятельность школы (Устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней, свидетельство о государственной аккредитации, план ФХД, локальные нормативные акты, отчет о результатах самообследования, документы порядке оказания платных услуг, предписания органов, осуществляющих государственный надзор в сфере образования, отчеты об их исполнении);

- 3.4.4. Информация об образовательной деятельности (информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, языках, на которых осуществляется образование (обучение));
- 3.4.5. Информация федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;
- 3.4.6. Информация о руководстве и персональном составе педагогических работников;
- 3.4.7. Информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 3.4.8. Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития;
- 3.4.9. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания;
- 3.4.10. Информация о финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.4.11. Информация о наличии вакантных мест для приема (перевода).

3.5. Для обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками на сайте может быть открыт форум.

3.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

3.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных страницах сайта.

3.8. На сайте школы не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образовательному процессу, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

4.2. По каждому разделу сайта определяются подразделения, ответственные за подборку и представление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений определяется директором школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: размещение новой и удалении устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых разделов, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и

доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы, ответственном за информатизацию образовательного процесса.

4.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает размещение в соответствующем разделе сайта.

4.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению обновленная информация должна быть предоставлена администратору. Изменения должны вноситься по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляется администратором по согласованию с заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечении: целостности и доступности информационного ресурса.